

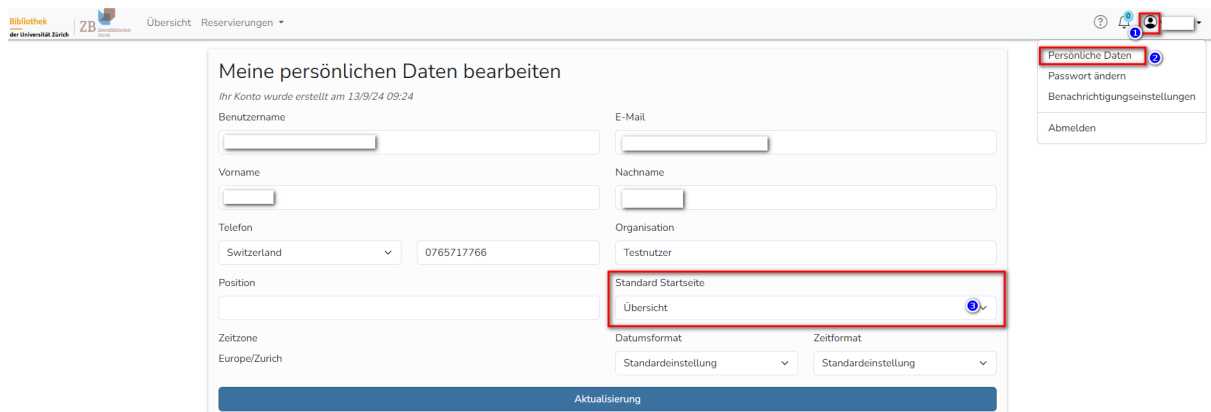
TIPPS UND TRICKS IN BOOKED

Willkommen bei UB-ZB Booked! Hier können Sie Lernplätze, Gruppenräume und Gesprächsboxen reservieren. UZH-Angehörige profitieren von einem [erweiterten Angebot](#), das zusätzliche Ressourcen und Reservierungsmöglichkeiten umfasst.

Wie kann ich meine Startseite voreinstellen?	2
Wo finde ich meine Reservationen?	2
Wie finde ich einen Termin?	3
Wie buche ich einen Termin?	3
Passen Sie die Benachrichtigungseinstellungen im Profil an	4
Wie storniere / ändere ich eine Reservation?	4

WIE KANN ICH MEINE STARTSEITE VOREINSTELLEN?

Unter „Persönliche Daten“ kannst du eine Standardstartseite festlegen. Wähle aus den Optionen „Übersicht“, „Terminplan“, „Kalender“ oder „Ressourcen“ diejenige aus, die beim Anmelden automatisch angezeigt werden soll.



Meine persönlichen Daten bearbeiten

Ihr Konto wurde erstellt am 13/9/24 09:24

Benutzername E-Mail

Vorname Nachname

Telefon Organisation

Switzerland 0765717766 Testnutzer

Position Standard Startseite

Zeitzone Datumsformat Zeitformat

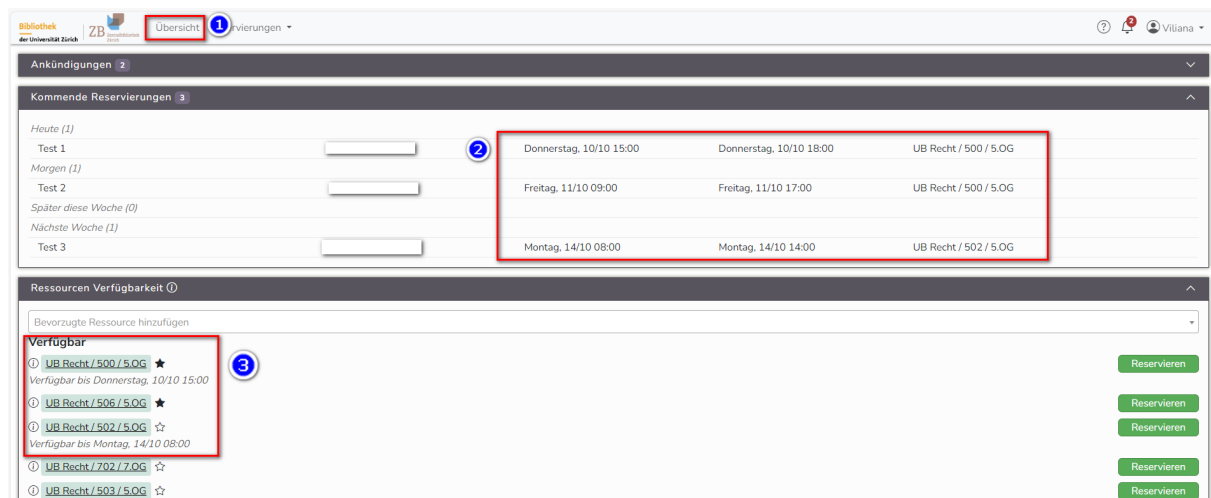
Europe/Zurich Standardeinstellung Standardeinstellung

Aktualisierung

Persönliche Daten
Passwort ändern
Benachrichtigungseinstellungen
Abmelden

WO FINDE ICH MEINE RESERVATIONEN?

Alle deine Reservationen sind unter der „Übersicht“ (1) aufgelistet. Zusätzlich hast du die Möglichkeit, dir einen Lernplatz als Favoriten zu speichern (3), um schneller darauf zugreifen zu können.



Übersicht

Ankündigungen 2

Kommende Reservierungen 3

Heute (1)

Test 1 2

Morgen (1)

Test 2

Später diese Woche (0)

Nächste Woche (1)

Test 3

Donnerstag, 10/10 15:00	Donnerstag, 10/10 18:00	UB Recht / 500 / 5.OG
Freitag, 11/10 09:00	Freitag, 11/10 17:00	UB Recht / 500 / 5.OG
Montag, 14/10 08:00	Montag, 14/10 14:00	UB Recht / 502 / 5.OG

Ressourcen Verfügbarkeit 0

Bevorzugte Ressource hinzufügen

Verfügbar 3

- UB Recht / 500 / 5.OG ★ 3
- Verfügbar bis Donnerstag, 10/10 15:00
- UB Recht / 506 / 5.OG ★
- UB Recht / 502 / 5.OG ☆
- Verfügbar bis Montag, 14/10 08:00
- UB Recht / 702 / 7.OG ☆
- UB Recht / 503 / 5.OG ☆

Reservieren

Reservieren

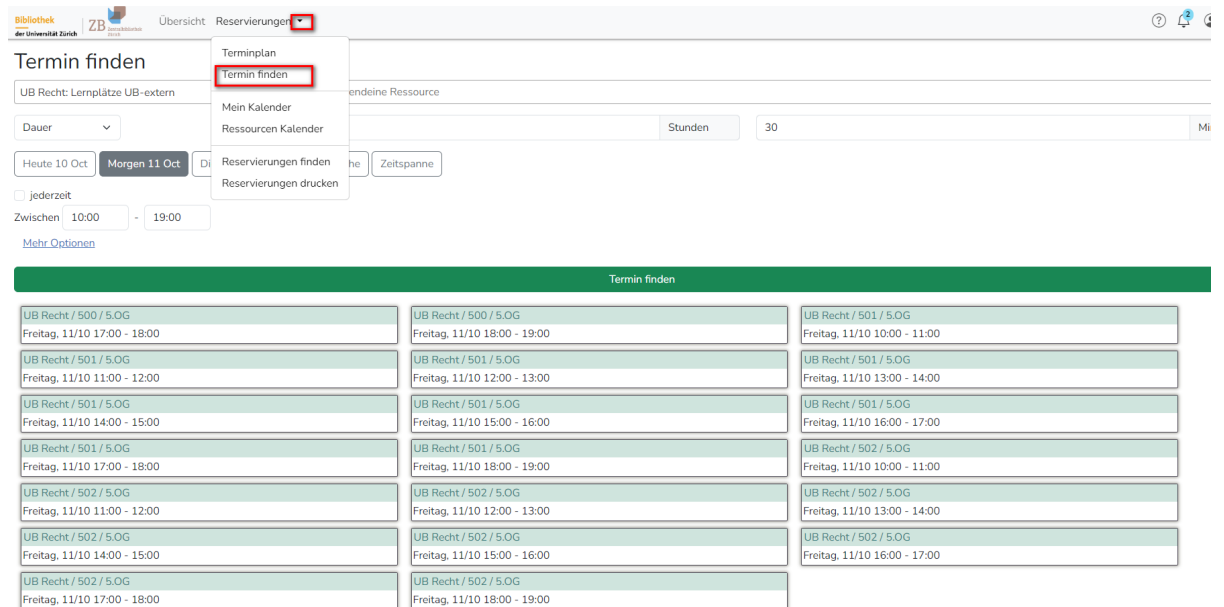
Reservieren

Reservieren

Reservieren

WIE FINDE ICH EINEN TERMIN?

Unter „Reservierungen“ > „Termin finden“ kannst du die Suchkriterien anpassen und einen passenden Termin aus dem Vorschlag direkt buchen.



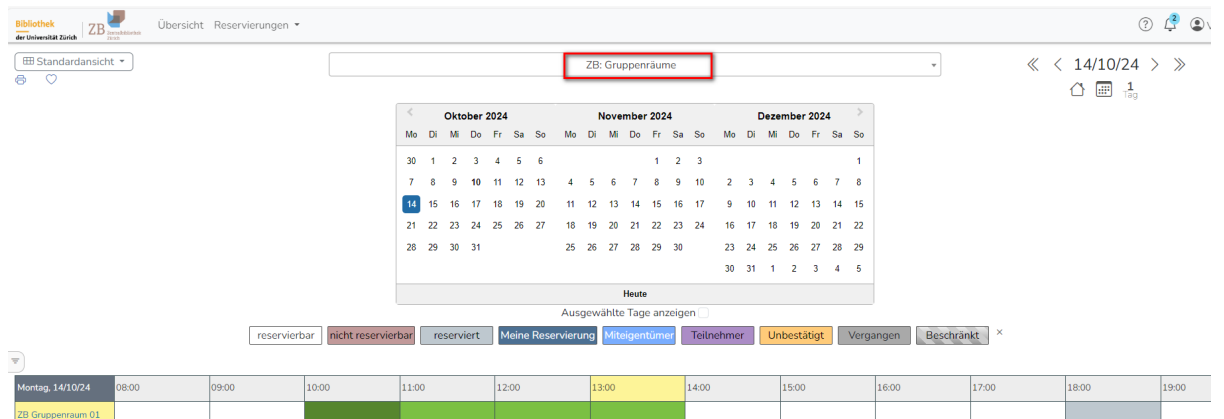
The screenshot shows the 'Termin finden' search interface. At the top, there are navigation tabs: 'Terminplan', 'Termin finden' (highlighted with a red box), 'Mein Kalender', 'Ressourcen Kalender', 'Reservierungen finden', and 'Reservierungen drucken'. Below the tabs, there are search filters: 'UB Recht: Lernplätze UB-extern', 'Dauer' (dropdown), 'heute' (today) and 'Morgen 11 Oct' (tomorrow) buttons, 'Zwischen 10:00 - 19:00' (time range), and '30' (duration in minutes). A 'Mehr Optionen' link is also visible. The main area displays a grid of 24 reservation slots for Friday, 11/10, with various room and time slot combinations (e.g., UB Recht / 500 / 5.OG, Freitag, 11/10 17:00 - 18:00).

WIE BUCHE ICH EINEN TERMIN?

Suche:

Option 1: Nutze die Funktion „Termin finden“, um einen passenden Termin auszuwählen.

Option 2: Markiere direkt im Terminplan der gewünschten Bibliothek das gewünschte Zeitfenster und passe es, falls nötig, anschliessend an.



The screenshot shows the reservation system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Standardansicht', 'ZB: Gruppenräume' (highlighted with a red box), and a date selector '14/10/24'. Below the tabs, there is a calendar view for October, November, and December 2024. The date '14' is highlighted in blue. Below the calendar, there is a time slot grid for 'Montag, 14/10/24' from 08:00 to 19:00. The grid shows reservation status for 'ZB Gruppenraum 01'. The 13:00 slot is highlighted in yellow, indicating it is available for booking. Other slots are either reserved (green) or not reservable (grey).

Beginn 14/10/2024 10:00 Ende 14/10/2024 14:00 4 Stunden Verfügbarkeit anzeigen

Ressourcen 1 Ändern

ZB Gruppenraum 01

PASSEN SIE DIE BENACHRICHTIGUNGSEINSTELLUNGEN IM PROFIL AN

Erinnerungen an den Beginn und das Ende einer Reservierung; wenn aktiviert, werden die Erinnerungen immer per E-Mail versendet

WIE STORNIERE / ÄNDERE ICH EINE RESERVATION?

Du kannst eine Reservation anpassen, löschen oder direkt zu deinem Google Kalender hinzufügen. Diese Optionen stehen dir in der **Reservierungsübersicht** zur Verfügung.

Reservierung ändern

Schließen Aktualisierung

Titel
Test 2

Reserviert von
Viliana Parasheva

Beginn 11/10/2024 09:00 Ende 11/10/2024 17:00 8 Stunden Verfügbarkeit anzeigen

Ressourcen 1 Ändern
UB Recht / 500 / 5.OG

- Zum Kalender hinzufügen
- Zu Google Kalender hinzufügen
- E-Mail
- Reservierung kopieren
- Drucken
- Aktualisierung
- Löschen