

Die Zentralbibliothek Zürich ist Kantons-, Stadt- und Universitätsbibliothek und eine der grössten Bibliotheken der Schweiz. Als öffentliche Stiftung wird sie von Stadt und Kanton Zürich getragen. Mit ihrem Auftrag nimmt sie eine wichtige Aufgabe für den erfolgreichen Bildungs- und Wissenschaftsstandort Zürich wahr: Sie macht das verfügbare Wissen für Wissenschaft und Öffentlichkeit zugänglich und setzt damit Akzente auf dem Weg zur Wissensgesellschaft.

Per 1. Februar 2019 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Projektportfolio-Manager/in (60%)

Sie haben die Chance, die vielfältige Projektlandschaft der Zentralbibliothek Zürich mitzugestalten und einen wichtigen Beitrag zur Umsetzung der strategischen Ausrichtung zu leisten, indem Sie einerseits die Direktion und Geschäftsleitung in der strategischen Rahmenplanung, Priorisierung und Steuerung des Projektportfolios unterstützen und andererseits die Projektverantwortlichen bei der Planung und Durchführung ihrer Projekte beraten.

Ihre Aufgaben

- Führung und Weiterentwicklung des Projektportfolios
- Koordination und Begleitung des institutionellen Zielvereinbarungsprozesses auf Basis der ZB-Strategie
- Regelmässiges Reporting zur Zielerreichung mit Bericht an Direktion und Geschäftsleitung
- Controlling des Projektbudgets
- Weiterentwicklung des ZB-eigenen Projektablaufs in Anlehnung an die Projektmanagementmethode HERMES, auch im Hinblick auf agiles Vorgehen
- Beratung und methodische Unterstützung der Projektleiter/innen in allen Projektphasen
- Leiten eines Projektleiterzirkels zum kollegialen Austausch und zur Kompetenzerweiterung
- Organisation von Weiterbildungsangeboten für Projektleiter/innen
- Unterstützung der internen und externen Kommunikation über Projekte
- Mitarbeit beim Aufbau eines unternehmensweiten Innovationsmanagements

Ihr Profil

Sie sind in der Lage, sich rasch einen Überblick über diverse Projektvorhaben zu verschaffen, ihre strategische Relevanz und Komplexität zu erfassen und frühzeitig den Bedarf an unterstützenden Massnahmen zu erkennen. Sie bringen ein ausgeprägtes Interesse an der Weiterentwicklung von methodischen Vorgehensweisen mit und übernehmen gerne Verantwortung für das Gelingen von Prozessen.

Sie verfügen über einen universitären Hochschulabschluss (Stufe Master). Eine abgeschlossene Weiterbildung im Bibliotheks- und Informationsbereich oder ggf. in einer anderen für das Aufgabengebiet einschlägigen Richtung (Stufe MAS) sind für die Funktion von Vorteil. Sie haben solide Erfahrungen als Projektleiter/in, in der praktischen Anwendung von Projektmanagementmethoden und der Koordination verschiedener Projekte. Berufserfahrung im Bibliotheks- oder Informationswesen ist von Nutzen.

Wir erwarten hohe Initiative, ausgeprägte analytische Fähigkeiten, grosses Interesse an methodischen Fragen sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team und mit den Projektbeteiligten. Sie arbeiten mit hoher Selbständigkeit und bringen Kommunikationsstärke sowie eine sehr gute mündliche wie schriftliche Darstellungsfähigkeit mit, um Ihre Ergebnisse konzis und nachvollziehbar aufzubereiten und anschaulich zu vermitteln.

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle, vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit in der Stabsabteilung Innovationsmanagement und Projektportfolio. Wir bieten einen Arbeitsplatz im Zentrum der Stadt Zürich und die Anstellungsbedingungen des Kantons Zürich.

Kontakt

Wenn Sie Fragen zum Tätigkeitsfeld und den Anforderungen haben, wenden Sie sich gerne an Anja Weng, Leiterin Innovationsmanagement und Projektportfolio (anja.weng@zb.uzh.ch, Tel. 044 268 32 27). Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 31. Dezember 2018 als eine PDF-Datei an bewerbungen@zb.uzh.ch, zuhanden Caroline Rufer, Personalleiterin, Tel. 044 268 32 20.