

Die Zentralbibliothek Zürich ist Kantons-, Stadt- und Universitätsbibliothek und eine der grössten Bibliotheken der Schweiz. Als öffentliche Stiftung wird sie von Stadt und Kanton Zürich getragen. Mit ihrem Auftrag nimmt sie eine wichtige Aufgabe für den erfolgreichen Bildungs- und Wissenschaftsstandort Zürich wahr: Sie macht das verfügbare Wissen für Wissenschaft und Öffentlichkeit zugänglich und setzt damit Akzente auf dem Weg zur Wissensgesellschaft.

Für unsere Abteilung Personal im Bereich Vizedirektion suchen wir per 1. Februar 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Personalsachbearbeiter/in (60 %)

Ihre Aufgaben

In dieser Funktion sind sie zusammen mit einer Kollegin zuständig für die Erledigung der gesamten HR-Administration. Dazu gehören insbesondere folgende Aufgaben:

- alle anfallenden administrativen personalrelevanten Aufgaben (Eintritte, Mutationen, Austritte) inkl. Erstellen von Verfügungen
- Lohnadministration in enger Zusammenarbeit mit der lohnverarbeitenden Finanzabteilung
- Abrechnungen mit Sozialversicherungen (KV, UV, usw.)
- Bewirtschaftung des Rekrutierungstools, administrative Begleitung der Rekrutierungsprozesse
- Auskünfte an Mitarbeitende und Vorgesetzte
- Verwaltung der Personaldossiers
- Pflege von Schnittstellen
- Weitere administrative Personaltätigkeiten (Jubiläen, Kontrolle Arbeitszeiterfassung, Statistiken, Stellenbesetzungspläne usw.)
- Unterstützung der Personalleiterin in diversen Aufgaben

Ihr Profil

- kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Personalbereich (Personalassistent/in, Personalfachfrau/-mann oder Sozialversicherungsfachfrau/-mann)
- fundierte Berufserfahrung in der Personaladministration
- Erfahrung in der Personalarbeit bei der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- umgängliche, teamfähige, diskrete und flexible Persönlichkeit

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine herausfordernde Aufgabe mit viel Abwechslung, bei der Sie Ihre Ideen und Erfahrungen täglich einbringen können. Der Arbeitsplatz ist im Zentrum der Stadt Zürich. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach den personalrechtlichen Bestimmungen des Kantons Zürich.

Kontakt

Allfällige Fragen beantwortet Ihnen gerne Caroline Rufer, Personalleiterin, Tel. 044 268 32 20. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 10. Dezember 2018 als eine PDF-Datei an bewerbungen@zb.uzh.ch, zuhanden von Caroline Rufer, Personalleiterin.