



Die Zeitschriftenstelle der Zentralbibliothek Zürich verwaltet rund 8'000 wissenschaftliche Print-Zeitschriften und ca. 17'000 elektronische Zeitschriften aller Fachgebiete und garantiert den Benutzern einen lückenlosen Zugang. Für diese Bereiche suchen wir auf den 1. Mai 2012 oder nach Vereinbarung zwei

Bibliotheksangestellte (50% + 60%)

mit folgenden Aufgaben:

- Eingänge der laufenden Zeitschriften mit dem Bibliothekssystem ALEPH verbuchen
- Zeitschriften ausrüsten und aufstellen
- Zeitschrifteneinheiten zur Bindung vorbereiten und elektronisch mit ALEPH binden
- allgemeine Korrespondenzarbeiten und Lieferantenkorrespondenz erledigen
- Rechnungen bearbeiten
- Bestände kontrollieren (Verlustbestellungen, Revisionsarbeiten)

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Berufslehre, von Vorteil im I+D-Bereich, oder eine gleichwertige Ausbildung. Sie verfügen über EDV- und Internetkenntnisse und sind sich gewohnt, selbständig und teamorientiert zu arbeiten. Bibliothekarische Erfahrung und Erfahrung in der Verwaltung von E-Journals bzw. E-Medien ist von Vorteil. Eigeninitiative ist ebenso erwünscht wie Englischkenntnisse. Die Entlohnung erfolgt nach kantonalen Richtlinien.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis Ende Februar 2012 an die Direktion der Zentralbibliothek, Zähringerplatz 6, 8001 Zürich. Allfällige Fragen beantworten Ihnen gerne S. Armanini oder V. Gämperli, Co-Leiter der Zeitschriftenstelle, Tel. 044/ 268 32 30, E-Mail: sofia.armanini@zb.uzh.ch oder [vitus.gämperli@zb.uzh.ch](mailto: vitus.gämperli@zb.uzh.ch).